|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LOGO PRINCIPAL | **Acta de Reuniones** | | **ACTA N°003: Presentación de los dos primeros requisitos.** | |
| **TEMA DE LA REUNIÓN:** En el presente documento se detalla los dos primeros requisitos de las historias de usuario, los cuales son la toma de pedidos, y la generación de la orden. | | | | |
| **PERSONA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** Camila Paredes | | | | |
| **LUGAR: Reunión por Meet** | | | | **FECHA:** 29/06/2023 |
| **HORA REAL DE INICIO:** 08:39 p.m. | | **HORA DE FINALIZACIÓN:** 09:08 p.m. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **AGENDA DE LA CONVOCATORIA:** | |
| 1. | Presentación del aplicativo con los dos primeros requisitos |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE PARTICIPANTES** | **CARGO** |
| Camila Paredes | Líder del grupo de proyecto |
| Bryan Ortiz | Integrante de equipo de proyecto |
| Cristian Pincha | Integrante de equipo de proyecto |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:** | | | | | |
| 1.1 | | ANTECEDENTES: El día 29/06/2023 se realizó durante la reunión vía meet con la clienta, con los dos primeros requisitos en cuanto a la toma de pedidos y la generación de la orden. | | | |
| 1.2 | | Se realiza la actualización del cronograma y también del burdonchart. | | | |
| 1.3 | | INFORMACIÓN | | | |
| **ACUERDOS Y COMPROMISOS:** | | | | | |
|  | **DESCRIPCIÓN** | | | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| 2. | Revisión del cronograma. | | | Integrantes de grupo 5 | 29/06/2023 |
| **TEMAS ADICIONALES TRATADOS FUERA DE AGENDA:** | | | | | |
| **LUGAR, FECHA Y HORA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN:** | | | | | |
| **ACTA ELABORADA POR:** | | | | | |
| Camila Paredes  ESTUDIANTE  Fecha: 29/06/2023 | | | Responsable: Jenny Ruiz  RESPONSABLE DEL PROYECTO  Fecha: 29/06/2023 | | |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Camila Paredes Yadira Cangui**

**Líder del proyecto Dueña de Restobar ILLARI**